



FICHE DE DESCRIPTION DU POSTE

Etablissement : Lycée Français international de la Havane, CUBA

Prise de fonction : 01/09/2026

INTITULÉ DU POSTE

Conseiller(e) Principal(e) d'Education (CPE)

STATUT DE L'AGENT

Personnel titulaire de l'Education Nationale en contrat local

CONTEXTE DE L'ETABLISSEMENT

Le lycée français international de La Havane « Alejo Carpentier » est un établissement conventionné du réseau de l'AEFE qui scolarise environ 135 élèves de la maternelle à la terminale dans un contexte international (parcours plurilingue, section internationale espagnol au collège, bachibac au lycée). L'établissement se situe à environ 20kms du centre de La Havane dans un quartier résidentiel. L'établissement compte deux sites distincts (primaire et secondaire) dans un secteur géographique très proche.

Sous l'autorité de la cheffe d'établissement, le/la CPE travaillera au sein de l'équipe de direction (assistante de direction, DAF et coordinatrice du primaire) autour des questions relatives à la vie de l'établissement. Il/elle pourra être amené(e) à seconder la proviseure sur des missions spécifiques.

MISSIONS ET PROFIL DU POSTE

Les missions générales des conseillers principaux d'éducation (CPE) sont définies à l'article 4 du décret n° 70-738 du 12 août 1970 modifié relatif au statut particulier des conseillers principaux d'éducation

Missions principales :

- Participer à la politique éducative de l'établissement permettant aux élèves de s'approprier les règles de vie collective, de se préparer à exercer leur citoyenneté, d'acquérir de l'autonomie, de s'insérer dans la vie sociale et professionnelle.
- Le/la CPE participe aux instances de l'établissement dont il/elle est membre de droit. Il/elle assurera le pilotage du CVC et du CVL.
- Assurer le suivi éducatif individuel et collectif de tous les élèves, dont les élèves à besoins éducatifs particuliers, en collaboration étroite avec les enseignants et les personnels éducatifs et de santé.
- Assurer des relations de confiance et un dialogue régulier avec les familles.
- Organiser l'espace scolaire et la gestion de la demi-pension.
- Contribuer à la qualité du climat scolaire.
- Animer l'équipe vie scolaire composée de deux assistants d'éducation.

Missions particulières :

- Pilotage du Comité d'Education à la Santé, à la Citoyenneté et à l'Environnement (CESCE) et référent(e) E3D
- Participation à l'organisation des examens nationaux (DNB, BAC)
- Organisation des emplois du temps et coordination des enseignements suivis avec le CNED

Profil recherché et compétences requises :

Le/la candidat(e) aura une première expérience sur un poste similaire et saura faire preuve de bonnes capacités d'adaptation et d'autonomie. Nous recherchons une personne rigoureuse et organisée ayant le sens des relations humaines. Le poste requiert de bonnes notions en espagnol et la connaissance des logiciels PRONOTE et EDT.

Dans le contexte d'un établissement sans personnel de direction adjoint, le/la CPE travaillera en étroite collaboration avec la proviseure dans un climat de confiance et de loyauté.

Conditions d'emploi :

- Temps complet (35 heures hebdomadaires indépendamment du temps consacré aux missions particulières)
- Rémunération en euros / Versement d'un 13e mois
- Prise en charge de la part sécurité sociale à la CFE